

**ПРИКАЗ**

от 10.02.20016

№ 35-0

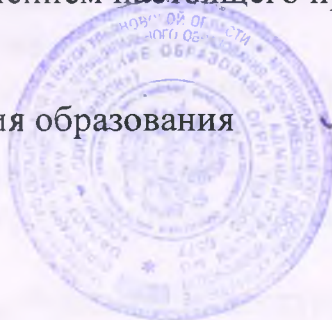
**Об утверждении Положения о «Ящике доверия» для  
письменных обращений граждан**

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в системе образования, в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан в Управлении образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» (приложение №1).
2. Разместить настоящий приказ на информационном стенде Управления образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район».
3. Утвердить комиссию по реализации антикоррупционной деятельности в системе образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» (приложение №2).
4. Приказ отдела образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» от 29.01.2015 № 9-о «Об утверждении Положения о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



*Е.В. Витковская*

Е.В.Витковская

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан в Управлении образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район»**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Ящика доверия» для письменных обращений граждан (далее – «Ящик доверия») в Управлении образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район», содержащих – вопросы коррупционной направленности.

2. В «Ящик доверия» принимаются обращения граждан, содержащие информацию о коррупции в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Сенгилеевский район».

3. «Ящик доверия» для письменных обращений граждан устанавливается в Управлении образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» по адресу: город Сенгилей, ул. Октябрьская, д.8.

#### **Глава 2. Основные задачи**

Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих информацию о коррупции в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Сенгилеевский район» (далее – обращения);

2) обработка обращений, направление обращений для рассмотрения, принятие соответствующих мер, в том числе направление в государственные органы, в чью компетенцию входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия мер, установленных законодательством Российской Федерации;

3) анализ письменных обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции;

4) ответ заявителю.

#### **Глава 3. Порядок организации работы**

1. Доступ граждан к «Ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно с 8.00 до 17.00 часов.

2. Выемка письменных обращений граждан осуществляется заместителем начальника Управления образования, в присутствии членов комиссии, каждый второй рабочий день.

3. После выемки письменных обращений, регистрируются в журнале учета обращений из «Ящика доверия».

4. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

#### **Глава 4. Регистрация и учет обращений**

1. Учет и регистрация поступивших письменных обращений через «Ящик доверия» осуществляется заместителем начальника Управления образования посредством ведения Журнала учета обращения (далее – Журнал).

2. Журнал должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:

- 1) порядковый номер обращения;
- 2) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
- 3) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- 5) краткое содержание обращения;
- 6) содержание и дата резолюции председателя комиссии по реализации антикоррупционной деятельности;
- 7) отметка о принятых к обращению мерах;
- 8) исходящий номер и дата ответа заявителю.

3. В случае поступления обращения (не анонимного), рассмотрение которого не относится к компетенции Управления образования, оно направляется по компетенции в другой орган муниципальной власти или организацию.

#### **Глава 5. Ответственность**

1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных для работы с конфиденциальной информацией.

2. Должностные лица, допустившие нарушение данного Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №2  
к приказу Управления образования  
Администрации муниципального  
образования «Сенгилеевский район» от  
10.02.2016 № 35-о

**Состав  
комиссии по реализации антикоррупционной деятельности  
в системе образования**

1. Витковская Е.В. - начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район»;
2. Емельянова Е.Д. – заместитель начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район»;
3. Мартянова Т.А. – главный специалист по юридическим вопросам Управления образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район».