



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕНГИЛЕЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 марта 2013 года.....

№ 165-п

Экз. 3

**Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям молодых специалистов, поступившим на работу в муниципальные учреждения муниципального образования «Сенгилеевский район», осуществляющие в качестве основного (уставного) вида деятельности деятельность в сфере образования**

Руководствуясь Законом Ульяновской области от 02.05.2012 № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 03.10.2012 № 141-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные учреждения муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющие в качестве основного (уставного) вида деятельности образовательную деятельность», Администрация муниципального образования «Сенгилеевский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям молодых специалистов, поступившим на работу в муниципальные учреждения муниципального образования «Сенгилеевский район», осуществляющие в качестве основного (уставного) вида деятельности образовательную деятельность (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по социальной политике Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Н.В. Нуждину.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Сенгилеевский район»

003291



А.П. Бердников

Приложение к  
Постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Сенгилеевский район»  
от 07 марта 2013 года № 165-п

**Порядок**  
**предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям**  
**молодых специалистов, поступившим на работу в муниципальные**  
**учреждения муниципального образования «Сенгилеевский район»,**  
**осуществляющие в качестве основного (уставного) вида деятельности**  
**образовательную деятельность**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные учреждения муниципального образования «Сенгилеевский район», осуществляющие в качестве основного (уставного) вида деятельности образовательную деятельность, проживающим на территории Ульяновской области, в соответствии с Законом Ульяновской области от 02 мая 2012 г. №49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области» (далее – Закон).

2. Согласно Закона Ульяновской области от 03.10.2012 № 141-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные учреждения муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющие в качестве основного (уставного) вида деятельности образовательную деятельность» меры социальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные учреждения муниципального образования «Сенгилеевский район», осуществляющие в качестве основного (уставного) вида деятельности образовательную деятельность, предоставляются Муниципальным учреждением Отдел образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области на заявительной основе.

В целях представления каждой из числа предусмотренных статьей 3 Закона мер социальной поддержки молодой специалист подает в Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области отдельное заявление.

В случае одновременной подачи молодым специалистом в Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области нескольких таких заявлений документы (копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательном порядке), предусмотренные подпунктами «а» - «е» пункта 6 настоящего Порядка, предоставляются в Муниципальное учреждение Отдел образования

Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области в одном экземпляре.

3. Заявление о предоставлении меры социальной поддержки (далее – заявление) с приложением документов, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 6 настоящего Порядка, направляется в Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области:

- через кадровую службу муниципального учреждения образования, в связи с трудоустройством в которое у молодого специалиста возникло право на меры социальной поддержки;
- через операторов почтовой связи;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- непосредственно молодым специалистом.

Способ представления заявления и документов, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 6 настоящего Порядка, выбирается молодым специалистом самостоятельно.

4. При наличии заявления и документов, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 6 настоящего Порядка (далее – необходимый пакет документов), через кадровую службу муниципального учреждения образования, в связи с трудоустройством в которое у молодого специалиста возникло право на меры социальной поддержки, необходимые копии документов заверяются специалистом кадровой службы или руководителем муниципального учреждения образования, в связи с трудоустройством в которое у молодого специалиста возникло право на меры социальной поддержки.

Заявление с необходимым пакетом документов направляется кадровой службой муниципального учреждения образования, в связи с трудоустройством в которое у молодого специалиста возникло право на меры социальной поддержки, в Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления молодого специалиста с приложением необходимого пакета документов.

При направлении заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг необходимый пакет документов должен быть представлен в Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области в течение 10 дней со дня направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

5. Датой подачи заявления о предоставлении меры социальной поддержки считается:

- при направлении через кадровую службу муниципального учреждения образования, в связи с трудоустройством в которое у молодого специалиста возникло право на меры социальной поддержки - дата регистрации заявления в Муниципальном учреждении Отдел образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области;

- при направлении через оператора почтовой связи – дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправки документов (копий документов);

- при направлении посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – дата размещения заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

- при подаче заявления непосредственно в Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области – дата его регистрации в Муниципальном учреждении Отдел образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области.

6. Предоставление молодому специалисту мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления с приложением следующих документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке):

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством личность заявителя;

б) трудовая книжка;

в) документ государственного образца об уровне профессионального образования;

г) документ воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

д) сведения о реквизитах лицевого счета молодого специалиста, открытого в кредитной организации, в случае, если в заявлении указан способ выплаты мер социальной поддержки путем перечисления средств на лицевой счет молодого специалиста.

Кроме того, в дополнении к перечню вышеуказанных документов Муниципальным учреждением Отдел образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области в рамках межведомственного электронного взаимодействия с исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения, запрашивается справка органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) и учреждения образования, в связи с трудоустройством в которое возникло право на меры социальной поддержки, о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг – для получения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату занимаемых жилых помещений, а также расходов на отопление (для молодых специалистов, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, - расходов на оплату приобретаемого твердого топлива и услуг по его доставке) и освещению указанных жилых помещений (по основаниям, установленным законодательством).

Молодой специалист вправе представить вышеназванную справку по собственной инициативе.

При подаче заявления и необходимого пакета документов непосредственно в Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район»

Ульяновской области подлинники документов возвращаются молодому специалисту после сличения с ними копий документов и проставления удостоверительных надписей на копиях документов специалистом Муниципального учреждения Отдел образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области, ответственным за прием документов.

7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки принимается в течение 10 дней с даты подачи заявления с приложением пакета документов и оформляется в виде приказа начальника Муниципального учреждения Отдел образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки.

Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

8. Заявление и документы (копии документов), содержащие сведения, на основании которых были предоставлены меры социальной поддержки, хранятся в личном деле молодого специалиста.

Правила ведения личных дел получателей, учета и хранения документов определяются Муниципальным учреждением Отдел образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области.

9. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки принимается Муниципальным учреждением Отдел образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области в случаях:

- отсутствия у молодого специалиста на дату обращения с заявлением права на получение мер социальной поддержки;
- предоставления молодым специалистом недостоверных сведений;
- непредставления молодым специалистом документов, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 6 настоящего Порядка;
- наличия в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- получения и повторного обращения за получением единовременных денежных выплат, предусмотренных в качестве мер социальной поддержки статьей 3 Закона.

10. Решение о прекращении предоставления мер социальной поддержки принимается Муниципальным учреждением Отдел образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области в случаях:

- а) смерти молодого специалиста (в том числе объявление его умершим решением суда);
- б) признания молодого специалиста безвестно отсутствующим решением суда;
- в) утраты лицом статуса молодого специалиста;
- г) увольнения молодого специалиста из муниципального учреждения образования, поступление на работу в которое дало право на получение мер

социальной поддержки, если иное не предусмотрено пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае прекращения трудовых отношений молодого специалиста с муниципальным учреждением образования, в связи с трудоустройством в которое возникло право на меры социальной поддержки, муниципальное учреждение образования в течение 5 дней со дня увольнения молодого специалиста направляет в адрес Муниципального учреждения Отдел образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области уведомление о прекращении трудовых отношений с молодым специалистом. Форма уведомления утверждается Муниципальным учреждением Отдел образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области.

11. Решение о приостановлении предоставления мер социальной поддержки принимается Муниципальным учреждением Отдел образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области в случаях увольнения молодого специалиста из муниципального учреждения образования, поступление на работу в которое дало ему право на получение мер социальной поддержки, по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

12. Меры социальной поддержки предоставляются в следующие сроки:

- а) единовременная денежная выплата – до 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты;
- б) ежемесячная денежная выплата – ежемесячно до 26 числа, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
- в) единовременная денежная выплата за каждый год работы – до 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты за каждый год работы;
- г) ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату занимаемых жилых помещений, а также расходов на отопление (для молодых специалистов, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, - расходов на оплату приобретаемого твердого топлива и услуг по его доставке) и освещение указанных жилых помещений – ежемесячно до 26 числа, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации.

Меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктами «б» и «г» настоящего пункта, назначаются с даты заключения трудового договора молодого специалиста с муниципальным учреждением образования, в связи с трудоустройством в которое возникло право на меры социальной поддержки.

13. Прекращение (приостановление) предоставления мер социальной поддержки по основаниям, предусмотренным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, оформляется в виде приказа начальника Муниципального учреждения Отдела образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение (приостановление) предоставления мер социальной поддержки, предоставление мер социальной поддержки прекращается (приостанавливается) с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Извещение о прекращении (приостановлении) предоставления мер социальной поддержки направляется молодому специалисту с указанием основания прекращения (приостановления) мер социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае выявления необоснованно полученных сумм мер социальной поддержки вследствие нарушения требования, содержащегося в пункте 15 настоящего Порядка, указывается сумма необоснованно полученных мер социальной поддержки и порядка ее возврата.

14. Молодые специалисты обязаны извещать Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами «в», «г» пункта 11 и пункта 12 настоящего Порядка, влекущих прекращение (приостановление) предоставления мер социальной поддержки, не позднее чем в месячный срок с даты наступления соответствующих обстоятельств.

Необоснованно полученные суммы мер социальной поддержки молодой специалист обязан возместить добровольно. В случае отказа молодого специалиста от добровольного возврата необоснованно полученных мер социальной поддержки они взыскиваются Муниципальным учреждением Отделом образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области в установленном законодательном порядке.

15. Предоставление мер социальной поддержки производится в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении молодого специалиста, путем перечисления средств на лицевой счет молодого специалиста в кредитной организации или через оператора почтовой связи.

16. Суммы, выплачиваемые молодым специалистам в качестве мер социальной поддержки, причитающиеся молодому специалисту и не полученные им при жизни, не наследуются.

17. Споры по вопросам предоставления мер социальной поддержки разрешаются в порядке, определенном законодательством.

18. В соответствии с частью 1 статьи 6 Закона Ульяновской области от 03.10.2012 № 141-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные учреждения муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющие в качестве основного (уставного) вида деятельности образовательную деятельность» главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых местным бюджетам в форме субвенций, является Администрация муниципального образования «Сенгилеевский район».

19. Предоставление местным бюджетам субвенций осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели муниципальному образованию «Сенгилеевский район» на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии с соглашениями, заключаемыми Министерством образования Ульяновской области с Администрацией муниципального образования «Сенгилеевский район» (далее – соглашение).

20. Субвенции перечисляются на лицевые счета администраторов доходов местных бюджетов, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для отражения операций по администрированию поступлений доходов в местные бюджеты, в соответствии с соглашением.

21. Учет операций, связанных с использованием субвенций, осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах муниципальных районов и городских округов Ульяновской области соответственно.

22. Субвенции предоставляются местным бюджетам на основании заявки Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район», предоставляемых по установленной форме.

23. В случае осуществления расходов местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых является субвенция, не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет Ульяновской области в установленном законодательством порядке.