Упр. е обр. е

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕНГИЛЕЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16 апреля 2019 года № 223-п

Экз. №

г. Сенгилей

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению пакета документов на предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям молодых специалистов, поступившим на работу в муниципальные учреждения муниципального образования «Сенгилеевский район», осуществляющие в качестве основного (уставного) вида деятельности деятельность в сфере образования

В соответствии с Законом Ульяновской области от 13.08.2013 № 134-ЗО «Об образовании Ульяновской области», Законом Ульяновской области 02.05.2012 № 49-30 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 03.10.2012 № 141-30 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные учреждения муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющие в качестве основного (уставного) вида деятельности образовательную деятельность», Администрация муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по рассмотрению пакета документов на предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям молодых специалистов, поступившим на работу в муниципальные учреждения муниципального образования «Сенгилеевский район», осуществляющие в качестве основного (уставного) вида деятельности деятельность в сфере образования (приложение).

2.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области от 20 апреля 2018 года № 182-п «Об утверждении Положения и состава комиссии по рассмотрению пакета документов на предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям молодых специалистов,

007928

поступившим на работу в муниципальные учреждения муниципального образования «Сенгилеевский район», осуществляющие в качестве основного (уставного) вида деятельности деятельность в сфере образования».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Нуждину Н.В.

4.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава Администрации
Муниципального образования
«Сенгилеевский район» М.Н. Самаркин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Сенгилеевский район»
от 16 апреля 2019 года №223-п

Положение о комиссии по рассмотрению пакета документов на предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям молодых специалистов, поступившим на работу в муниципальные учреждения муниципального образования «Сенгилеевский район», осуществляющие в качестве основного (уставного) вида деятельности деятельность в сфере образования

1. Комиссия утверждается Постановлением Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» с целью рассмотрения пакета документов от молодых специалистов на предоставление мер социальной поддержки в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Сенгилеевский район», предоставленных руководителями образовательных учреждений муниципального образования «Сенгилеевский район».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Ульяновской области от 13.08.2013 № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 02.05.2012 № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельным категориям молодых специалистов на территории Ульяновской области».

3. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

Председателем комиссии является Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район».

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами комиссии.

Заместителем председателя комиссии является начальник муниципального учреждения «Управление образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район». В отсутствии председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель, на которого возложены такие обязанности председателем комиссии.

Заместитель председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии исполняет функции председателя комиссии в полном объеме.

Ответственным секретарем комиссии является консультант «Управления образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район». Ответственный секретарь комиссии готовит

материалы и проекты решений комиссии, направляет от имени комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений комиссии в образовательные организации.

Членами комиссии являются: заместитель начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» (по согласованию); главный бухгалтер Управления образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» (по согласованию); главный специалист по юридическим вопросам Управления образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» (по согласованию).

5. Основными задачами комиссии являются:

5.1. Рассмотрение пакета документов от молодых специалистов на предоставление мер социальной поддержки в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Сенгилеевский район», предоставленных руководителями образовательных учреждений муниципального образования «Сенгилеевский район».

5.2. Вынесение решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки отдельным категориям молодых специалистов, поступившим на работу в муниципальное учреждение муниципального образования «Сенгилеевский район»

6. Комиссия проводит заседания по рассмотрению пакета документов в течение 5 рабочих дней со дня подачи.

7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третьих от состава комиссии.

8. Решение комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Сенгилеевский район» оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

9. Протокол заседания комиссии ведется секретарем комиссии.

10. Подготовку материалов на заседание комиссии, извещение муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляет Управление образования Администрации МО «Сенгилеевский район».