Упр. образования

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕНГИЛЕЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11 декабря 2018 года № 602-п

Экз. № 2

г. Сенгилей

Об обследовании зданий образовательных организаций муниципального образования «Сенгилеевский район»

В целях обеспечения надлежащего содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Сенгилеевский район», Администрация муниципального образования «Сенгилеевский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по обследованию технического состояния зданий, сооружений муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Сенгилевский район» (приложение № 1).

1.2.Порядок проведения обследования зданий, сооружений муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Сенгилеевский район» (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Сенглеевский район» Р.С.Саржанова.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава Администрации
Муниципального образования
«Сенгилеевский район» М.Н. Самаркин

ДЛЯ ПРОТОКОЛА

007672

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Сенгилеевский район»
от 11 декабря 2018 года №602-п

Состав комиссии по обследованию технического состояния зданий, сооружений муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Сенгилевский район»

- Председатель комиссии:

Саржанов Рамис Султанович – Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район».

- Заместитель председателя комиссии:

Самаркин Олег Александрович – директор БУ «Управление архитектуры, строительства и дорожного хозяйства» Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район».

Секретарь комиссии:

Каргина Наталия Федоровна- ведущий экономист МУ «Управления образования Администрации МО «Сенгилеевский район» (по согласованию)

Члены комиссии:

Витковская Елена Викторовна – начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район»;

Золотов Олег Николаевич – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район»;

Зудова Нина Вячеславовна – начальник МУ «Отдел по делам культуры, организации досуга населения и развития туризма» Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район»;

Клюкас Павел Альфонсович – инженер по строительному надзору БУ «Управление архитектуры, строительства и дорожного хозяйства» Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» (по согласованию);

Фролагин Александр Николаевич – начальник отдела ТЭР и ЖКХ Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район»;

Руководители муниципальных образовательных организаций МО «Сенгилеевский район» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Сенгилеевский район»
от 11 декабря 2018 года №602-п

ПОРЯДОК
проведения обследования зданий, сооружений муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Сенгилеевский район»

1.Общие положения

1.1.Порядок проведения обследования зданий, сооружений организаций муниципального образования «Сенгилеевский район» разработан в целях оценки их технического состояния и определения их надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее–Порядок) в целях обеспечения безопасности участников образовательного процесса, предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Проведение обследования зданий, сооружений осуществляет комиссия по обследованию технического состояния зданий, сооружений муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Сенгилеевский район» (далее по тексту - комиссия).

1.2.Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее– осмотр), а также определяет правовой статус и порядок работы комиссии, устанавливает права и обязанности членов комиссии при проведении осмотра зданий, сооружений, наделяет комиссию правом обследования зданий,

сооружений муницинальных образовательных организаций муниципального образования «Сенгилеевский район».

1.3.Порядок применяется при проведении осмотра зданий, сооружений, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

2.Комиссия по обследованию технического состояния зданий, сооружений образовательных организаций муниципального образования «Сенгилеевский район»

2.1.Комиссия осуществляет обследование зданий, сооружений организаций муницинального образования «Сенгилеевский район».

2.2.Комиссия вправе принимать решение в отношении объектов муницинальной собственности на предмет проведения реконструкции, капитального или текущего ремонта. Она наделена полномочиями по

предварительному определению повреждений и дефектов вышеуказанных объектов.

2.3.Состав комиссии утверждается Постановлением Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район».

2.4.Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

2.5.Комиссия созывается согласно плана осмотров зданий утвержденного председателем комиссии или по факту поступления обращений руководителей муниципальных организаций (в случае необходимости).

2.6.Комиссия осуществляет выезд на обследуемый объект.

2.7.Основными задачами комиссии являются:

-обследование (осмотр), анализ состояния здания, сооружения, объекта, оценка, вынесение предложений по создавшейся ситуации.

2.8.При осуществлении осмотров зданий, сооружений члены комиссии, для осуществления возложенных на них задач, имеют право:

-осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

-запрашивать и получать сведения и материалы об использовании и состоянии зданий и сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

- обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров зданий, сооружений, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

- привлекать к осмотру зданий и сооружений экспертов и экспертные организации;

- обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей;

- направлять рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.9. Члены комиссии обязаны:

-соблюдать законодательство при осуществлении мероприятий по осмотру зданий, сооружений;

-соблюдать сроки проведения осмотров;

- составлять по результатам осмотров акты осмотра.

2.10. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов. Заседание комиссии ведет её председатель, а в случае его отсутствия его заместитель.

2.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При распределении голосов поровну право решающего голоса принадлежит председателю, а при его отсутствии - председательствующему на заседании заместителю председателя.

2.12. Решения комиссии оформляются в виде протоколов.

3.Цели и сроки проведения осмотров зданий и сооружений

3.1.Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений включает в себя проведение плановых, внеплановых и частичных осмотров зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов и оборудования.

3.2.Целью осмотров является получение информации о фактическом техническом состоянии зданий и сооружений, их отдельных конструктивных элементов и оборудования, а также контроль за соблюдением правил их содержания и использования.

3.3.Плановые осмотры зданий и сооружений организуются два раза в год - весенние и осенние осмотры.

3.4.Весенние осмотры проводятся для проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технологического оборудования, прилегающей территории после окончания эксплуатации в зимних условиях.

3.5.В ходе осенних осмотров проводится проверка готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях.

3.6.Внеплановые осмотры зданий и сооружений проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений - далее неблагоприятные факторы).

3.7.Частичные осмотры зданий и сооружений осуществляются административно-хозяйственным и техническим персоналом организации с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов в сроки, предусмотренные в Приложении 1 к настоящей Инструкции.

3.8.Весенние осмотры осуществляются сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра. Осенние осмотры проводятся до наступления отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях.

4.Организация проведения осмотров зданий и сооружений

4.1.Плановые осмотры зданий и сооружений осуществляются комиссией, образованной в соответствии с Порядком.

4.2.Внеплановые осмотры зданий и сооружений проводятся комиссией, состав которых определяется в зависимости от последствий неблагоприятных факторов.

При воздействии неблагоприятных факторов на не более, чем три здания и сооружения в пределах ограниченной территории, комиссии возглавляются руководителем организации, ответственного за эксплуатацию объекта или группы объектов.

При воздействии неблагоприятных факторов на группу зданий и сооружений в количестве более трех в пределах ограниченной территории комиссии возглавляются Председателем комиссии или его заместителем.

4.3.Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актами, предусмотренными в Приложениях 2 и 3 к настоящему положению и, в которых отмечаются выявленные недостатки, влияющие на эксплуатационные качества и долговечность конструкций, наличие нарушений в процессе эксплуатации зданий и сооружений и меры по их устранению. К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы оформленные в ходе осмотра.

4.4.При внеплановых осмотрах определяется техническое состояние зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов после воздействия неблагоприятных факторов, степень опасности выявленных повреждений, угрожающих жизни людей и сохранности зданий и сооружений. Форма акта внепланового осмотра зданий (сооружений) предусмотрена в Приложении 4 к настоящего Положения

4.5.В случае тяжелых последствий воздействия на здания и сооружения неблагоприятных факторов осмотры зданий и сооружений проводятся в

соответствии с Положением о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации, утвержденным Приказом Минстроя России от 6 декабря 1994 г. N 17-48 (зарегистрировано Минюстом России 23 декабря 1994 г. N 761).

4.6.На основании актов осмотров разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а также выдаются задания и поручения лицам, назначенным ответственными за эксплуатацию зданий и сооружений.

4.7.Результаты частичных осмотров и контроля за техническим состоянием зданий, сооружений, отдельных конструктивных элементов и инженерного оборудования фиксируются в журнале учета (паспорте) технического состояния здания (сооружения) по форме, предусмотренной в Приложении 5 к настоящему Положению, которые предъявляются комиссиям по проведению плановых осмотров.

5.Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений

5.1.Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:

5.1.1.Плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

5.1.2.Внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

5.1.3.Частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

5.2.При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

внешнее благоустройство;

фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;

ограждающие конструкции и элементы фасада козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);

кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;

поэтажно - перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;

строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;

соблюдение габаритных приближений;

наружные коммуникации и их обустройства;

противопожарные устройства.

5.3.Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:

сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на просадочных, подрабатываемых и карстовых территориях, а также на крупнопанельные здания первых массовых серий, ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%;

конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам;

выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

5.4.Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненных работ строительным нормам и правилам.

5.6.Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссия по осмотру зданий и сооружений может рекомендовать руководителю организации, оперативном управлении которых состоят эти здания и сооружения привлекать специалистов соответствующей квалификации.

5.7.В зданиях и сооружениях, где требуется дополнительный контроль за техническим состоянием этих зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов, комиссии по плановым или внеплановым осмотрам вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.

5.8.По результатам осмотров в срок не более трех дней устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации зданий и сооружений, в частности, неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, фонарей, повреждения наружного остекления, водосточных труб и желобов, отмосток, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера.

5.9.До начала осмотров зданий и сооружений лица, назначенные ответственными за эксплуатацию этих зданий и сооружений, обеспечивают доступ в них членам комиссии для проведения осмотров.

5.10.Комиссия, осуществляющая осмотры зданий и сооружений, по результатам осмотров оформляет и дает руководителям пользователям зданий и сооружений поручения об устранении выявленных нарушений, допущенных по их вине в результате действия или бездействия. При неоднократном выявлении таких нарушений комиссия направляет руководителям организаций, оперативном управлении которых состоят эти здания и сооружения, соответствующие предложения, в том числе и о прекращении отношений с пользователями зданий и сооружений, вытекающих из договоров найма, аренды.

Приложение 1

к порядку проведения обследования
зданий, сооружений муниципальных
образовательных организаций МО
«Сенгилеевский район»

Периодичность частичных осмотров технического состояния конструктивных элементов зданий и сооружений

№ п/п	Конструктивные элементы, инженерные устройства	Исполнитель	Частота осмотров в год	Примечание
1.	Внутренние системы водоснабжения, канализации, отопления, водоотвода	Завхоз	1	
2.	Светильники, розетки, электросети, распределительные и водные щиты	Электромонтер	1	
3.	Силовое электрооборудование	Электромонтер	2	
4.	Кровельные покрытия	Завхоз	1	После таяния снега
5.	Деревянные и столярные конструкции	Завхоз	1	
6.	Каменные и бетонные конструкции, перегородки	Завхоз	По мере необходимости	
7.	Внутренняя и наружная отделка, полы	Завхоз	По мере необходимости	
8.	Системы связи, низковольтное оборудование	связист	1	
9.	Чердаки, подвалы, подсобные и вспомогательные помещения, благоустройство	Завхоз	2	Перед проведением весенних и осенних осмотров
10.	Наружные сети водопровода, канализации, отопления и устройства на них	Завхоз	2	
11.	Наружные сети энергоснабжения	Электромонтажник	В соответствии с правилами эксплуатации	
12.	Технологическое оборудование	Завхоз	1	

Приложение 2
к порядку проведения обследования
зданий, сооружений муниципальных
образовательных организаций МО
«Сенгилеевский район»

АКТ
общего весеннего осмотра здания (сооружения)

_____ "__" _____ г.
населенный пункт

1. Название здания (сооружения) _____
2. Адрес _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Пользователи (наниматели, арендаторы) _____
5. Год постройки _____
6. Материал стен _____
7. Этажность _____
8. Наличие подвала _____
9. Год последнего ремонта_____(капитальный, текущий, частичный)
10. Площадь_____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:
Комиссия в составе -
Председателя _____
Членов комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____
_____

Представители:
1. _____
2. _____
_____

произвела осмотр _____ по вышеуказанному адресу.
наименование здания (сооружения)

№ п/п	Наименование конструкций оборудования и устройств	Оценка состояния описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ, сроки и исполнители
1.	Благоустройство		
2.	Наружные сети и колодцы		
3.	Фундаменты (подвал)		
4.	Несущие стены (колонны)		
5.	Перегородки		
6.	Балки (фермы)		
7.	Перекрытия		
8.	Лестницы		

9.	Полы		
10.	Проемы (окна, двери, ворота)		
11.	Кровля		
12.	Наружная отделка		
13.	а) архитектурные детали		
14.	б) водоотводящие устройства		
15.	в)		
16.	Внутренняя отделка		
17.	Центральное отопление		
18.	Местное отопление		
19.	Санитарно-технические устройства		
20.	Газоснабжение		
21.	Вентиляция		
22.	Мусоропровод		
23.	Лифты		
24.			
25.			

В ходе общего внешнего осмотра произведено:
1) отрывка шурфов _____
2) простукивание внутренних стен и фасада _____
3) снятие деталей фасада, вскрытие конструкций _____
4) взятие проб материалов для испытаний _____
5) другие замеры и испытания конструкций и оборудования _____
_____

Выводы и предложения:
_____
_____
_____

Подписи:
Председатель комиссии

Члены комиссии

Приложение 3
к порядку проведения обследования
зданий, сооружений муниципальных
образовательных организаций МО
«Сенгилеевский район»

АКТ (ПАСПОРТ)
общего осеннего осмотра здания (сооружения) (о готовности к эксплуатации в зимних условиях)

_____ "__" _____ г.
населенный пункт

1. Название здания (сооружения) _____
2. Адрес _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Пользователи (наниматели, арендаторы) _____
5. Год постройки _____
6. Материал стен _____
7. Этажность _____
8. Наличие подвала _____
9. Площадь_____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:
Комиссия в составе -
Председателя _____
Члены комиссии
1. _____
2. _____
3. _____
_____
Представители
1. _____
2. _____
_____
произвела проверку готовности _____ по вышеуказанному адресу
наименование здания (сооружения)
к эксплуатации в зимних условиях и установила:
1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:
а) кровля _____
б) чердачное помещение (утепление, вентиляция) _____
в) фасад и наружные водостоки _____
г) проемы _____
д) внутренние помещения _____
е) подвальные и встроенные помещения _____
ж) отмостки и благоустройство _____
з) отопление, элеваторные узлы и бойлерные _____
и) местное отопление, дымоходы, газоходы _____
к) электроснабжение и освещение _____
л) оборудование, инженерные устройства _____

м) _____

_____

2. Обеспеченность:

а) топливом (запас в днях) _____

б) уборочным инвентарем _____

3. Выполнение противопожарных мероприятий _____

_____

Выводы и предложения: _____

_____

_____

_____

_____

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии

Приложение 4
к порядку проведения обследования
зданий, сооружений муниципальных
образовательных организаций МО
«Сенгилеевский район»

АКТ
внепланового осмотра зданий (сооружений)

_____ "__" _____ г.
населенный пункт

Название зданий (сооружений) _____
Адрес _____
Владелец (балансодержатель) _____
Материал стен _____
Этажность _____
Характер и дата неблагоприятных воздействий _____

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:

Комиссия в составе -
Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____
_____
_____
Представители _____
_____
_____
произвела осмотр _____, пострадавших в результате _____.
наименование зданий (сооружений)

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:
_____
_____
_____

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий _____
_____
_____

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий _____
_____

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки и исполнители _____
_____
_____
_____

Подписи:
Председатель комиссии
Члены комиссии

Приложение 5
к порядку проведения обследования
зданий, сооружений муниципальных
образовательных организаций МО
«Сенгилеевский район»

ЖУРНАЛ УЧЕТА (ПАСПОРТ)
технического состояния здания (сооружения)

Наименование здания (сооружения) _____
Адрес _____
Владелец (балансодержатель) _____
Должность и фамилия И.О. лица, ответственного за содержание здания
_____

Дата проверки	Вид проверки	Объекты, кем произведена проверка (должность, фамилия)	Описание выявленных недостатков в содержании помещений и дефектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний	Срок устранения замечаний, ответственный	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние здания (сооружения), и предъявляется комиссиям при проведении плановых осмотров.