

МУ «Управление образования Администрации
муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области»

ПРИКАЗ

от 04.04.2018

№ 41-0

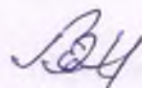
**Об утверждении Положения о «Ящике доверия» для
письменных обращений граждан**

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в системе образования, в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан в Управлении образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» (приложение №1).
2. Утвердить комиссию по реализации антикоррупционной деятельности в системе образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» (приложение №2).
3. Приказ Управления образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» от 10.02.2016 № 35-о «Об утверждении Положения о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Е.В.Витковская

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан в Управлении образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Ящика доверия» для письменных обращений граждан (далее – «Ящик доверия») в Управлении образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район», содержащих вопросы коррупционной направленности.

2. В «Ящик доверия» принимаются обращения граждан, содержащие информацию о коррупции в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Сенгилеевский район».

3. «Ящик доверия» для письменных обращений граждан устанавливается в Управлении образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» по адресу: г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д.8.

Глава 2. Основные задачи

Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих информацию о коррупции в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Сенгилеевский район» (далее – обращения);

2) обработка обращений, направление обращений для рассмотрения, принятие соответствующих мер, в том числе направление в государственные органы, в чью компетенцию входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия мер, установленных законодательством Российской Федерации;

3) анализ письменных обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции;

4) ответ заявителю.

Глава 3. Порядок организации работы

1. Доступ граждан к «Ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно с 8.00 до 17.00 часов.

2. Выемка письменных обращений граждан осуществляется заместителем начальника Управления образования, в присутствии членов комиссии, еженедельно по пятницам.

3. После выемки письменных обращений, регистрируются в журнале учета обращений из «Ящика доверия».

4. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Глава 4. Регистрация и учет обращений

1. Учет и регистрация поступивших письменных обращений через «Ящик доверия» осуществляется заместителем начальника Управления образования посредством ведения Журнала учета обращения (далее – Журнал).

2. Журнал должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:

- 1) порядковый номер обращения;
- 2) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
- 3) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- 5) краткое содержание обращения;
- 6) содержание и дата резолюции председателя комиссии по реализации антикоррупционной деятельности;
- 7) отметка о принятых к обращению мерах;
- 8) исходящий номер и дата ответа заявителю.

3. В случае поступления обращения (не анонимного), рассмотрение которого не относится к компетенции Управления образования, оно направляется по компетенции в другой орган муниципальной власти или организацию.

Глава 5. Ответственность

1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных для работы с конфиденциальной информацией.

2. Должностные лица, допустившие нарушение данного Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к приказу Управления образования
Администрации муниципального
образования «Сенгилеевский район»
от 04.04.2018 № 41-о

**Состав
комиссии по реализации антикоррупционной деятельности
в системе образования**

1. Витковская Е.В. - начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район»;
2. Емельянова Е.Д. – заместитель начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район»;
3. Моховая Ю.В. – главный специалист по юридическим вопросам Управления образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район».