



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*08 декабря 2014 г.*

№ *2332-р*

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении работы «Ящика для письменных обращений  
граждан (в том числе по вопросам коррупции)»  
в Министерстве образования и науки Ульяновской области**

В целях неукоснительного соблюдения норм Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», усиления контроля по исполнению поручений по обращениям граждан и организаций, совершенствования работы по рассмотрению обращений граждан и организаций в Министерстве образования и науки Ульяновской области:

1. Установить «Ящик для письменных обращений граждан (в том числе по вопросам коррупции)» в фойе на 1 этаже в здании Министерства образования и науки Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 18а.

2. Утвердить:

2.1. Положение о работе «Ящика для письменных обращений граждан (в том числе по вопросам коррупции)» в Министерстве образования и науки Ульяновской области (приложение № 1).

2.2. Состав рабочей группы при Министерстве образования и науки Ульяновской области по рассмотрению обращений граждан и организаций (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 30.12.2014 № 2098-р об утверждении работы «Ящика для письменных обращений граждан»;

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр образования и науки  
Ульяновской области

Н.В.Семенова

014154

**Положение о работе  
«Ящика для письменных обращений граждан (в том числе по вопросам  
коррупции)» в Министерстве образования и науки Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика для письменных обращений граждан (в том числе по вопросам коррупции)» в Министерстве образования и науки Ульяновской области (далее соответственно – «Ящик», Министерство), содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложения по повышению уровня качества осуществления государственными гражданскими служащими Министерства своей деятельности.

1.2. «Ящик» установлен на 1 этаже в фойе помещения Министерства по адресу: г.Ульяновск, ул. Спасская, д.18а.

1.3. Ключи от «Ящика» находятся у секретаря рабочей группы при Министерстве по рассмотрению обращений граждан и организаций (далее – рабочая группа).

1.4. Письменные обращения граждан могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

1.5. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия граждан с руководством Министерства в том числе по вопросам противодействия коррупции и повышения уровня качества осуществления деятельности, в сфере образования.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика» являются:

1) обеспечение оперативного приёма, учёта и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы сферы образования, (в том числе и коррупционной направленности), а также предложений по повышению уровня качества осуществления государственными гражданскими служащими Министерства своей деятельности (далее - обращения);

2) обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, в том числе направленных в государственные органы и органы надзора, в компетенцию которых входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия мер, установленных законодательством Российской Федерации;

- 3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика».

### **3. Порядок организации работы «Ящика»**

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика» размещается на официальном сайте Министерства [mo73.ru](http://mo73.ru).

3.2. Доступ граждан к «Ящику» для обращений осуществляется в рабочее время с 9:00 до 18:00 часов.

3.3. Выемка обращений осуществляется ежедневно членами рабочей группы при Министерстве в составе не менее трёх человек.

3.4. Секретарь рабочей группы составляет Акт выемки из «Ящика» для письменных обращений граждан (в том числе по вопросам коррупции) в Министерстве в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и архива Министерства (приложение к Положению). Акт подписывается членами рабочей группы, участвующими в выемки письменных обращений.

3.5. После выемки письменные обращения подлежат регистрации в порядке, установленном Инструкцией по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Министерстве.

3.6. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7. Ежемесячно информация по рассмотрению обращений граждан, поступивших через «Ящик», включается в аналитическую справку по обращениям граждан в Министерстве.

### **4. Ответственность**

4.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

4.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае отсутствия секретаря рабочей группы его обязанности возлагаются на одного из членов рабочей группы.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к распоряжению  
Министерства образования и науки  
Ульяновской области  
от 08 декабря 2017 № 1332-р

**РАБОЧАЯ ГРУППА**  
**при Министерстве образования и науки Ульяновской области**  
**по рассмотрению обращений граждан и организаций**

Председатель рабочей группы

Шкляр  
Алексей Александрович

Заместитель Министра образования и науки  
Ульяновской области

Заместитель председателя рабочей группы

Закирова  
Светлана Анатольевна

директор Областного государственного  
казённого учреждения «Управление  
обеспечение деятельности в сфере  
образования»

Секретарь рабочей группы

Ковалева  
Елена Эдуардовна

главный специалист отдела стратегического  
планирования и работы с обращениями  
граждан Областного государственного  
казённого учреждения «Управление  
обеспечение деятельности в сфере  
образования»

Члены рабочей группы

Абросимова  
Алена Анатольевна

главный специалист отдела стратегического  
планирования и работы с обращениями  
граждан Областного государственного  
казённого учреждения «Управление  
обеспечение деятельности в сфере  
образования»

Андреев  
Сергей Алексеевич

директор департамента профессионального  
образования и науки Министерства  
образования и науки Ульяновской области

Балашова  
Ирина Владимировна

директор департамента административного  
обеспечения Министерства образования и  
науки Ульяновской области

Илюхина

главный консультант отдела правового

Мария Валерьевна	обеспечения Министерства образования и науки Ульяновской области
Киселева Ирина Вениаминовна	директор департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области
Козлова Наталья Александровна	директор департамента общего образования, дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Ульяновской области
Позапарьева Татьяна Николаевна	начальник отдела по надзору за соблюдением законодательства в сфере образования департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области
Шушкова Ирина Валентиновна	главный специалист отдела планирования и работы с обращениями граждан Областного государственного казённого учреждения «Управление обеспечение деятельности в сфере образования»
Юртаева Светлана Александровна	Заместитель директора, начальник отдела стратегического планирования и работы с обращениями граждан Областного государственного казённого учреждения «Управление обеспечение деятельности в сфере образования»

В составе рабочей группы могут быть включены 2 независимых эксперта и представители отдела по работе с педагогическими кадрами Министерства образования и науки Ульяновской области.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к положению  
Министерства образования и науки  
Ульяновской области  
от 08 декабря 2017 № 2332-р

АКТ  
выемки из «Ящика для письменных обращений граждан  
(в том числе по вопросам коррупции)» в Министерстве образования и науки  
Ульяновской области

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Положением о работе «Ящика для письменных обращений граждан (в том числе по вопросам коррупции)» в Министерстве образования и науки Ульяновской области

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. произведена выемка из «Ящика», предназначенного для сбора письменных обращений граждан, в том числе содержащих вопросы коррупционной направленности.

Установлено:

---

---

---

---

---

---

---

(наличие или отсутствие механических повреждений «ящика»)

Члены рабочей группы:

---

---

---