Протокол №2

Совещания с заместителями руководителей общеобразовательных организаций

г. Сенгилей 23.12.2021 года
МОУ СШ г.Сенгилея 13.00ч.

Присутствовали:

1. Председатель:
Проворова Надежда Александровна – заместитель начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район»
2. Секретарь:
Пухова Ольга Николаевна – консультант муниципального учреждения «Управление образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район»
3. Заместители руководителей общеобразовательных организаций по УВР.

Рассматриваемые вопросы.

1. Итоги ГИА-2021 в общеобразовательных организациях МО «Сенгилеевский район».
2. Итоги проведения мониторинга «PISA для школ» на территории МО «Сенгилеевский район» в 2019 году.
3. Формирование функциональной грамотности у учащихся.
4. Организация работы школ с низкими образовательными результатами в 2022 году на территории МО «Сенгилеевский район».
5. Проведение НОКО в 2021-2022 году. Работа с сайтом busgov.ru

По первому вопросу слушали Проворову Н.А.:

Итоги ГИА-2021 в общеобразовательных организациях МО «Сенгилеевский район».

По второму вопросу слушали Проворову Н.А.:

Индикатором качества образования в части формирования функциональной грамотности (далее ФГ) является международное исследование PISA. Исследование PISA ставит своей целью проверку наличия таких умений, которые должны помочь молодежи в их «взрослой» жизни.

По второму вопросу слушали Пухову О.Н.:

- озвучила само понятие ФГ, составляющие ФГ;
- об электронном банке тренировочных заданий по оценке ФГ;
- о необходимости активизировать использование банков заданий для оценки ФГ.

По четвертому вопросу слушали Проворову Н.А.:

Как организовать работу школ с низкими образовательными результатами в 2022 году на территории МО «Сенгилеевский район».

По пятому вопросу слушали Проворову Н.А.:

Проведение НОКО в 2021-2022 году. Работа с сайтом busgov.ru

Предложения:

1. Принять к сведению доклад Проворовой Н.А. и Пуховой О.Н.
2. Откорректировать в общеобразовательных организациях планы работы по формированию и оценке ФГ. Издать приказ о внесении изменений. Создать на сайте школ вкладку функциональная грамотность.
3. Взять под личный контроль проведение тренировочных работ по функциональной грамотности среди обучающихся 8-9 классов.

Решение:

1. Принять к сведению доклад Проворовой Н.А. и Пуховой О.Н.
2. Откорректировать в общеобразовательных организациях планы работы по формированию и оценке ФГ. Издать приказ о внесении изменений. Создать на сайте школ вкладку функциональная грамотность.

Срок исполнения: 14.01.2021

3. Взять под личный контроль проведение тренировочных работ по функциональной грамотности среди обучающихся 8-9 классов.

Председатель Проворова Н.А.Поворова

(подпись)

Секретарь _____ О.Н.Пухова

(подпись)